

බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය

සභාවේ එල්.පී.වාසු

මගින් ක්‍රියාත්මක

දාමහනා

ආදාහනාගාරය පිළිබඳ

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

සැ. සු. — 2013.11.15 වැනි දින පළ වූ අංක 1,837 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටස පළ නොවීය.



බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව
09 DEC 2013
දිනපූර්ව - බලංගොඩ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,838 - 2013 නොවැම්බර් මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2013.11.22

(ඊරටේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	...	...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	...	...	...	2500
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	...	...	—	තනතුරු ඇතුළත් ...	...	...	...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	...	...	...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	...	...	...	—
පළාත් සභා නිවේදන ...	...	...	...	2498	වෙන්වීම් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	...	...	...	—
					බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	...	...	...	—
					තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම් ...	...	...	...	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇතුළත්, විභාග, වෙන්වීම් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා උවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි වැන්නක් පමණක් වැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරුණු විමසීම සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 දෙසැම්බර් මස 13 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2013 නොවැම්බර් මස 29 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර නැවැලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.”

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



පළාත් සභා නිවේදන

ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ වාණිජ/කෘෂිකාර්මික හෝ තේවාසික කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන් අතරින් තෝරාගනු ලැබුවන් සඳහා ඉඩම් කවචේරි පිළිබඳ වූ නිවේදනය

පහත විස්තර කර ඇති ඉඩම් සඳහා ඉල්ලුම්පත් සලකා බැලීමට ඒවායේ ඉඩම් කොටස් සඳහා අවසරපත්‍ර ලබා දීමට සුදුසු තැනැත්තන් තෝරා ගැනීමට ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2013 දෙසැම්බර් මස 20 දින පෙ.ව. 10.30 ට ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ ඉඩම් කවචේරියක් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- (අ) ඉඩම් වල නම් :
- (ආ) ඉඩමේ මැනුම් විස්තර : අ.ග.පි. 3737, අ.ග.පි. 3441, අ.ග.පි. 3692, අ.ග.පි. 3695
- (ඇ) ඉඩම පිහිටි ගම් : වන්නිකුඩාවැව, අලියාවැවුනුවැව, මඩගේ, තඹුත්ත
- (ඈ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : වන්නිකුඩාවැව, අලියාවැවුනුවැව, මඩගේ, තඹුත්ත
- (ඉ) උප දිසාපති හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ගිරිබාව
- (ඊ) දිස්ත්‍රික්කය : කුරුණෑගල
- (උ) අත්සතු කරනු ලබන ඒකකය : ගොඩ හා මඩ
- (ඌ) අත්සතු කරනු ලබන ඒකකය :
 - තේවාසික උපරිම : පර්. 20, අවම : පර්. 15
 - වාණිජ උපරිම : පර්. 20, අවම : පර්. 2 1/2
 - කෘෂිකාර්මික උපරිම : අක්කර 10, අවම : අක්කර 01

2. ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලබන්නේ පහත දැක්වෙන පංතියට හෝ පංතිවලට අයත් පුද්ගලයින්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර අනුව ය.

-ගොවි පංතියට අයත් නොවන-

ඉහත සඳහන් පංතිවලට අයත් වන බව සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ හැකි ලේඛන ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් අදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. සියලුම ඉල්ලුම්පත් 2013 දෙසැම්බර් 20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර "ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගිරිබාව" වෙත ලැබිය යුතු ය. සියලුම ඉල්ලුම්පත් නියමිත ආකෘතියේ විය යුතු ය.

4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් ලැබීම සඳහා සලකා බලනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේ නම් 2013 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින පෙ.ව. 10.30 ට ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී පැවැත්වෙන ඉඩම් කවචේරියට පැමිණෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා දැනුම් දෙනු ලැබේ. ඉඩම් ලැබීම සඳහා සලකා බලනු ලැබීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් පෞද්ගලිකව පැමිණිය යුතු ය. එසේ නැතහොත් තමන් නියෝජනය කිරීම සඳහා වෙනත් අයකු ලියවිල්ලක් මගින් අදිරිපත් කළ යුතු ය.

5. ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහු නියෝජනය කරන තැනැත්තා හෝ එයින් ඉල්ලුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සනාථ කෙරෙන සියලුම සාධක හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඉඩම් කවචේරියට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. තෝරාගනු ලබන සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රක් සකස් කරන අතර ඒ සඳහා රජයේ කක්සේරුව මත කක්සේරු බුද්දල ගෙවිය යුතු ය.

7. ඉඩම් කවචේරියේ දී තෝරා ගන්නා පුද්ගලයින් සියලුම දෙනා 2008/4 වකුලේඛ යටතේ ලියාපදිංචි වූ පුද්ගලයින් විය යුතු ය.

8. ඉහත සඳහන් ඉඩම් කවචේරි පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. තැනැත්තන්ගෙන් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ස්ථාන වල ලබාගත හැකි ය.

- (i) පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් (වයඹ) - පළාත් ඉ. කො. කාර්යාල කුරුණෑගල.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගිරිබාව

ඉඩම් කොමසාරිස්.

2013 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ හා දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආදර්ශ ආකෘති පහතින් දැක්වේ :-

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... දිස්ත්‍රික්කය..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ..... පදිංචි..... වන මම, පහත සඳහන් පරිදි දිවුරුම් ප්‍රකාශ කරමි.

(1) මට ද, මාගේ භාර්යාවට ද සහ වයස අවුරුදු 18 ට අඩු මා දරුවන්ට ද, සංවෘතියක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ (රජයේ ඉඩම් සහ පුද්ගල ඉඩම් ද ඇතුළුව) අක්කර 50 කට (පහතකට) අඩුවෙන් කිලෝමීටර් සහ 1972 අංක දරන ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනතේ 18 ව වසන්තිය යටතේ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසමට හෝ 1973 අංක 01 දරන නිවාස දේපළ ලෙසට පනත යටතේ හෝ ප්‍රකාශන කර නැති බවට ද සහතික කරමි.

(2) එසේ ඉහත කී අක්කර රා.ඩි. පර්. ක් වූ ඉඩම් පවරා ගැනීමෙන්, මල දි ගැනීමෙන් පසුව වුව ද, ඉහත දේ සඳහන් කර ඇති අක්කර පහතේ (50) සීමාව නොඉක්මවන, වැඩිදුරටත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිවුරුම්කරුගේ අත්සන.

ඉහත සඳහන් දිවුරුම්කරු/භාර්යාව මෙහි අඩංගු දෑ කියවා තේරුම් ගත් අතර ඔහු/ඇය මෙහි සඳහන් කරුණු හොඳින් තේරුම් ගැනීමට පසුව මා ඉදිරියේ අත්සන් තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සාමදාන විනිශ්චයකාර තැනැත්තාගේ අත්සන.

ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ රජයේ ඉඩම් පුළුල් කිරීම සඳහා පොදා දීමට ඇති ඉඩම් වෙනුවෙන් වාණිජ/කෘෂිකාර්මික හෝ තේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීමට ඉල්ලුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්

- 1. සම්පූර්ණ නම :
- 2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 3. (i) ලිපිනය :
- (ii) ජන්ද බලය ලබා ඇති මැතිවරණ කොට්ඨාසය :

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : _____.

(ආ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : _____.

4. ගෘහ මූලික අංකය : _____.
5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
6. වයස (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනයට) : _____.
7. උපන් දිනය : _____.
8. විවාහක/අවිවාහක ද යන බව : _____.
9. රැකියාව : _____.
10. රැකියා කරන ස්ථානයේ ලිපිනය : _____.
11. අයදුම්කරු කලත්‍රයා (පුරුෂයා හා භාර්යාව) ඇතුළු මුළු පවුලේ වාර්ෂික ආදායම : _____.

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය	රැකියාව	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්)
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			

12. ඉල්ලුම්කරු සහ යැපෙන්නන් සතු ඉඩම්වල විස්තර :

ඉඩමේ නම	ප්‍රමාණය	අයිතියේ ස්වභාවය	හවුලේ පරමේණි ඉඩමක් නම් පවුලේ අයට හිමි කොටස්
(i)			
(ii)			
(iii)			

(නිවාස සහ දේපළ උපරිම පනත යටතේ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

13. කලත්‍රයා (පුරුෂයා හෝ භාර්යාව) රජයේ සේවකයකු හෝ සන්නද්ධ හමුදාවක සේවය කරන්නේ නම් ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරි ලිපිනය සඳහන් කරන්න. : _____.
14. දැනට නමා පදිංචි නිවසේ තත්ත්වය : (තමාගේ ද/බද්දට ද/කුලියට ද/අනවසරයෙන් ද? යන වග) : _____.
15. නිවස පිහිටි ස්ථානය : _____.
16. යැපෙන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර : _____.
17. ඉගෙනුම් ලබන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර : _____.

නම	වයස	ඉගෙනුම් ලබන්නේනම් පාසලේ/විදුහලේ නම	ඉගෙනුම් ලබන පංතිය/ශ්‍රේණිය
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			

18. ඔබ හෝ කලත්‍රයා විසින් ඉඩමක් හෝ නිවසක් මිල දී ගැනීම සඳහා රජයෙන් හෝ සේවය කරන ආයතනයෙන් ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත් ද? ලබාගෙන ඇත්නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න :

(i) ලබාගත් ණය මුදල : _____.

(ii) ණය ලබාගත් ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : _____.

(iii) දැනට ගෙවීම් ඇති ශේෂය : _____.

19. පවුලේ යම් සාමාජිකයෙක් මුදල් ඉතිරි කර තිබේ ද? තිබේ නම් පහත විස්තර සපයන්න :

පවුලේ සාමාජිකයාගේ නම	ඉතිරි කිරීමේ හිඟුම පවත්වාගෙන යන ආයතනය	ඉතිරි කළ මුදල
(i)		
(ii)		
(iii)		

20. ඉඩම්ලාභියකු වශයෙන් යථා කාලයේ දී තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඉඩමේ වටිනාකම රජය කීරණය කරනු ලබන අන්දමට ගෙවීමට එකඟ වන අතර ඉඩම බදු ගැනීමෙන් අනතුරුව මාස 06 ක කාල සීමාවක් තුළ ඉඩමේ නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි. මා විසින් ඉදිරිපත් කරන තොරතුරු තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුව ද අසත්‍ය බව හෙළිවුවහොත් මාගේ තෝරා ගැනීම ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කළ හැකි බවක් දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ඉහත අයදුම්කරු විසින් ඡේද අංක 1 සිට 19 දක්වා ප්‍රකාශ කර ඇති තොරතුරු මා පරීක්ෂා කළ බව ද, එම තොරතුරු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන.

නම : _____.

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : _____.

අනු අත්සන් කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන.

නම : _____.

ලිපිනය : _____.

අතුරු - ව්‍යවස්ථා

බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 හා 126 වගන්තිවලින් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභා පරිපාලන බල ප්‍රදේශයේ බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කර ඇති පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වගන්තියෙන් තමන් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයයභාර අමාත්‍යවරයා වන මා විසින් අනුමත කරන ලද බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

මහිපාල හේරත්,
පළාත් පාලන විෂයයභාර අමාත්‍ය,
සබරගමුව පළාත.

2013 මස වැනි දින.

බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ එල්. පී. වාසු මගින් ක්‍රියාත්මක දාමනන ආදාහනාගාරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

- 1 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ එල්. පී. වාසු මගින් ක්‍රියාත්මක දාමනන ආදාහනාගාරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින් වේ.
- 2 බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් දාමනන ආදාහනාගාරයේ මාක ශරීර ආදාහනය කිරීම, ගාස්තු නියම කිරීම හා අය කිරීම සහ ආදාහනාගාර පාලනය විධිමත් කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.
- 3 බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව සභාව සතු දාමනන ආදාහනාගාරයේ කිසිදු මාක ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.
- 4 කුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන (මෙහි මතු ඉල්ලුම්කරුයි සඳහන් කරනු ලබන) තැනැත්තකු විසින් "අ" උපලේඛනයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සම්භ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
 - (i) මියගිය තැනැත්තා හා ඉල්ලුම්කරු අතර සම්බන්ධතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා මියගිය තැනැත්තා පදිංචිව සිටි ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් ;
 - (ii) ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් ;
 - (iii) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධිවිධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණ පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපන් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41 (ඉ) වගන්තිය යටතේ මාක ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය. එහි 7 වැනි කීරුවේ දාමනන ආදාහනාගාරයේ, ආදාහනය කිරීම යනුවෙන් සඳහන් විය යුතු ය.

- (iv) අප්‍රී වි උපතකින් බිහිකරන ලද මාක ශරීරයක් නම්, උප මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 43(1) වගන්තිය යටතේ කරන ලද සහතිකය.
- 5 සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය සභාපතිවරයා වෙත භාර ලැබීමෙන් පසු ලැබූ අනුපිළිවෙල අනුව ලේඛන ගත කල යුතු ය.
- 6 මාක ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන්නේ න සඳහා නියමිත ගාස්තුව සහ රුපියල් දහසක තැන්පත් මුදලක් කර ගෙන අවසරපත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය ය. ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත මාක ශරීරය භාරදිය යුතු ගේ අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කල යුතු ය.
- 7 මාක ශරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්නේ න බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනු ය.
- 8 සැම දිනකම පෙ.ව. 6.30 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා කාලය ඇඳ ආදාහනය කිරීම සඳහා මාක ශරීර භාරගනු ලැබේ.
- 9 ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති වේලාව හෝ ප්‍රථම මාක ශරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත භාරදිය යු ප්‍රමාද වී භාරදීම හේතුවෙන් ඇති වෙන අපහසුකම් හෝ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වගකියනු නොලැබේ.
- 10 ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මාක ශ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය, මියගිය අ නම හා ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචිව සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමග තිබූ සම්බන්ධත ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව ආදී වි ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් ලේඛන ගත කළ යුතු ය.
- 11 1975 අංක 41 දරන විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ (සංශෝ පනතේ සංශෝධිත උප්පැන්න මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්ව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික හෝ අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු සහතිකයක් නොමැතිව කිසිම මාක ශරීරයක් ආදාහනය නෙ යුතු ය.
- 12 මාක දේහයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරය ෙකරන්නා අවස්ථාවේ මාක දේහය ආදාහනය කිරීමෙන් හඳුන්වාදීමේ (අච) තැන්පත් කර තැබීම සඳහා මරණකරුගේ හා ලිපිනය සඳහන් කර භාජනයක් ඉල්ලුම්කරු හෝ මියගිය ඇ ළමෙ ඇතින් විසින් ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ලබා දිය යු ළිය ය.
- 13 ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන හඳුන්වාදීමේ 12 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව භාර දී ඇති භාජනය දමා ප්‍රවේශම් සහිතව කන්කාච්චය සඳහා වෙන් කොට කොටසේ හෝ භූමියේ ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් ක යුතු ය.
- 14 ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන හඳුන්වාදීමේ සහිත භාජ දින 14 ක් ඇතුළත මියගිය අයගේ ඇතින් විසින් හෝ ඉල්ලුම් විසින් රැගෙන නොගියහොත් හෝ 12 වැනි වගන්තියට අ භාජනයක් නොසපයන්නේ නම්, තත්කාර්යය සඳහා පු භූමියේ වෙන් කොට ඇති කොටසේ සභාව විසින් භූමිදානය යුතු ය.

15. අ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ භාජන
16. සභාපති හා මුරු යුතු ය.
17. අදාහනා දැකුමින්
18. සභාපති ලැයිස්තුව යුතු ය.
19. අදාහනා නොමැති මාක ශරීර පැමිණීමේ ඇති ලෙ
20. මාක ශරීර නොමැතිව නිවැරදි
21. සමයට හැසිරීමේ ආදාහන
22. මියගිය පුද්ගලයා ගොඩනගා ගිය අහස
23. 22 වැනි පුරාතන යුතු ය.
24. ආදාහනා හෝ සඳහන් අදාල රේඛා කිහිපයක් සැරසිලි
25. ආදාහනා සහායක දීමෙන් ගොඩනගා සභාපතිවරයා ආදාහනා
26. මෙම අප විවාහ නිලධාරී 1987 අංක නියම කළ
27. මාක ශරීර දීමෙන් ප

15. ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන හෂ්මාවශේෂ ඉල්ලුම්කරුවාගේ මියගිය අයගේ ළමා ශ්‍රී ලංකා ජාතික හැර වෙනත් පුද්ගලයෙකුට හැර නොදිය යුතු ය.
16. සහායක වරයා විවිධ ආදාහනාගාර භාරකරුවෙකු, සහායකයකු හා මුරකරුවෙකු සබඳව පළාත් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබිය යුතු ය.
17. ආදාහනාගාර භාරකරු ආදාහනාගාරයක්, ඒ අවටත්, පිරිසිදුව හා දැකුම්කළුව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
18. සහායක වරයා විසින් හා ලේකම්වරයා විසින් පවරනු ලබන රාජකාරි ලැයිස්තු අනුව ආදාහනාගාර භාරකරු ක්‍රියා කිරීමට යටත් විය යුතු ය.
19. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සහායක වරයාගේ අවසර නොමැතිව ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේ වුව ද මහා ධර්මයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍රලාභියෙකු සමඟ ප්‍රාමිකණ කැනැන්තෙකුට හෝ කැනැන්තාට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.
20. ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට මෙහි 08 වන වගන්තියේ සඳහන් කාල වේලාවෙන් බැහැරව විධිමත් අවසරයක් නොගෙන කිසිවෙකු ඇතුළු නොවිය යුතු ය. ආදාහනාගාර කටයුතුවලින් පසු කිසිම කෙනෙකු නිවැරදිව රහිත බැසීමට හෝ කාලය ගත කිරීම නොකල යුතු ය.
21. සමයට හා ආදාහන කටයුතුවලට බාධා වන ලෙසට යම් පුද්ගලයකු හැසිරෙන්නේ නම්, ආදාහනාගාර භාරකරුට එම පුද්ගලයා ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කිරීමට බලය ඇත්තේ ය.
22. මියගිය අයට අවසන් ගෞරවය දැක්වීමට ප්‍රමිතව කිසිම පුද්ගලයකු සුභාන භූමියේ කිසිම ස්මාරකයකට හෝ ආදාහනාගාර ගොඩනැගිලි, දේපලවලට හෝ අලාභ වන අන්දමින් හෝ මළ ගිය අයට අගෞරවයක් වන අයුරින් නොහැසිරිය යුතු ය.
23. 22 වන වගන්තිය උල්ලංඝනය කරන කවර හෝ කැනැන්තෙකුට සුභාන භූමි හා මිනිසුන් ආදාහන පනත් විධි විධාන අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.
24. ආදාහනාගාරයට හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයේ ඇති ඉදි කිරීමකට හෝ සවිකිරීමකට කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු කිරීම හෝ ආදාහනාගාරයේ සේවයේ නියුතු භාරකරු, සහායකයින් හෝ අවකාශයන්ගේ සේවා කටයුතුවලට බාධා කිරීමක් හෝ තර්ජනය කිරීමක් හෝ බලපෑම් කිරීමක් හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
25. ආදාහනාගාරය වෙන් කරනු ලබන අය විසින් හෝ ඔවුන්ගේ සහායක අය විසින් හෝ 27 වන වගන්තියෙන් සඳහන් අවස්ථාවක දී හෝ ආදාහනාගාරයේ හෝ එහි යම්කිසි දේපලකට හෝ ගොඩනැගිල්ලකට හෝ උපකරණයකට අලාභයක් වුවහොත් සහායක වරයා නියම කරනු ලබන තක්සේරු වටිනාකම ගෙවීමට ආදාහනාගාරය වෙන් කරනු ලබන අය එකඟ විය යුතු ය.
26. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 20, 24, 25 වගන්ති කඩ කිරීම වරදක් වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් තැනැත්තකු නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට 1987 අංක 16 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) වගන්තියෙන් නියම කර ඇති දඩයකට යටත් වන්නේ ය.
27. මහා ධර්මයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරයට භාර දීමටත් ඊට අදාළව ආදාහනය කරන අතරතුර දී හෝ ආදාහනය කිරීමට

- පෙරාතුව හෝ ආදාහනාගාර යන්ත්‍රවල කාර්මික දෝෂයක් හෝ විදුලිය ඇතැයිවිමක් හෝ මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි වුවහොත් එම මහා ධර්මය භූමිදාන කිරීමට තීරණය කිරීමේ බලය සහායක වරයා සතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඇති වන යම් ගැටළුවක දී සහායක වරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.
28. මහා ධර්ම ආදාහනය කිරීම සඳහා අයකර ගත යුතු ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් වාර්ෂිකව පනවනු ලැබිය හැකි ය. එසේ පනවනු ලබන ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාව අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබූ අවස්ථාවල දී සංශෝධනය කළ හැකි ය.
29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල
 - "සභාව" යන්නෙන් බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවද,
 - "සහායක" යන්නෙන් බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහායකවරයාද,
 - "ලේකම්" යන්නෙන් බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයාද,
 - "ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන් බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දාමහන ආදාහනාගාරයේ, ආදාහනාගාර භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති ආදාහනාගාර භාරකරුද,
 - "මහා ධර්මය" යන්නෙන් මිනිස් මළ සිරුරක් ද අදහස් වේ.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිටපත්වල නොගැලපෙන යම් අවස්ථාවක දී සිංහල පිටපත බල පැවැත් වේ.

"අ" උපලේඛනය

බලන්ගොඩ දාමහන ආදාහනාගාරයේ මහා ධර්ම ආදාහනය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : _____
ලිපිනය : _____
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය : _____
02. මියගිය තැනැත්තාගේ නම : _____
පදිංචි සිටි ලිපිනය : _____
ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය : _____
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ ඇති සම්බන්ධතාවය : _____
04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය : _____
05. මරණය ලියාපදිංචි කරන ලේකම්ගේ නම හා ලිපිනය : _____
06. මරණය සිදු වූ ආකාරය : _____
07. මරණය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් දිනය හා වේලාව : _____
08. පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම : _____
09. පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය : _____
10. මහා ධර්මය ආදාහනය කිරීමට අවසර ලබා දෙන්නේ ද යන වග : _____
11. ආදාහනය කිරීම අවශ්‍ය දිනය හා වේලාව : _____

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

ஈ.க 1838 - 2013 ஜனவரி 22 22 உ.கி. சி.கூராடா - 2013.11.22
1838 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV(அ) - மாகாண சபைகள்

ஒவ்வொரு மாகாணத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

	பக்கம்		பக்கம்
ஆளுநர்களின் பிரகடனங்களும் பிறவும்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-
ஆளுநர்களின் நியமனங்களும் பிறவும்	-	கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-
மற்றைய நியமனங்களும் பிறவும்	-	ஆயலிப்பணையும் சூத்தகையும்	-
மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	-
மாகாண சபையின் நானாவித அறிவித்தல்கள்	-		
தகவல்கள்	2380		
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-		

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பணைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2013, திசம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, நவம்பர் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அவ்வது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அவ்வது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அவ்வது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென எத்தனும் சட்டம் அவ்வது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அவ்வது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



துணை விதிகள்

பலாங்கொடை பிரதேச சபை

துணைவிதிகள்

1937 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவின்கீழ் எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் பிரகாரம் சப்ரகமுவ மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பலாங்கொடை பிரதேச சபையினால் சம்மதிக்கப்பட்ட கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள துணைவிதிகள்: பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவினால் எனக்களிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் சப்ரகமுவ மாகாணத்தின் மாகாண சபை உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பான அமைச்சராகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

மஹிபால ஹேரத்,

உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு பொறுப்பான அமைச்சர்,
சப்ரகமுவ மாகாணம்.

சப்ரகமுவ மாகாண சபை,
புதிய நகரம்,
இரத்தினபுரி,
2012.06.11.

பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் திரவ பெற்றோலிய வாயுவினால் இயங்கும் பிரேத தகனக் கூடம் தொடர்பான துணைச்சட்டம்

- இத் துணைச் சட்டம் பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் திரவ பெற்றோலிய வாயுவினால் இயங்கும் பிரேத தகனக்கூடம் தொடர்பான துணைச்சட்டம் ஆகும்.
- பலாங்கொடை பிரதேச சபைக்கு உரித்தான பிரேத தகனக் கூடத்தில் பிரேதங்களை எரித்தல், கட்டணங்களை தீர்மானித்தல், அறவிடல் மற்றும் தகனக் கூடத்தின் நிர்வாகத்தினை சீரமைத்தல் தொடர்பாக இத்துணைச்சட்டம் இயற்றப்பட்டுள்ளது.
- பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் தலைவர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று இல்லாமல் பிரேத தகனக்கூடத்தில் எந்தவொரு பிரேதத்தினையும் எரித்தல் கூடாது.
- மூன்றாம் துணைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெற்றுக்கொள்ள எதிர்ப்பார்க்கும் நபர் (இதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரி என குறிப்பிடப்படும்) நபரால் "அ" பட்டியலுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பித்தினை கீழ்க்காணும் ஆவணங்களுடன் சபை தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.
 - உயிரிழந்த நபர் மற்றும் விண்ணப்பதாரிக்கு உள்ள உறவு முறையினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு உயிரிழந்த நபர் வசித்த கிராம சேவையாளர் பிரிவின கிராம சேவையாளரால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்;
 - விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி;

- உயிரிழந்த நபரின் மரணம் தொடர்பாக குற்றம் வழக்கு சட்ட விதிக் கோவையின் கீழ் விசாரணை நடத்தப்பட்டிருப்பின், விசாரணை நடத்திய ப் பரிசோதகரால் அல்லது நீதிபதியால் பிறப்பு ம் இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் 41 (இ) ஆம் பிரிவின் கீழ் எரிப்பு தொடர்பாக அனுமதி வழங்கும் சான்றி 7 ஆவது வரியில் பிரேத எரிப்பு கூடத்தில் எரித்தல் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- இறந்து பிறந்த உடல் என்னும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சட்டத்தின் 43 (1) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சாண்
- பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் சபைத் தலைவரால் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒழுங்கு முறைப்படி அவற்றி கோவைப்படுத்த வேண்டும்.
- பிரேதம் எரித்தல் தொடர்பாக பொறுப்பேற்கப்படும் ப் அதற்கான குறித்த சட்டத்தினையும் ரூபா 1000 கை பணத்தினையும் அறவிட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தை விண் தாரிக்கு வழங்க வேண்டும். தகனக் கூட பொறுப்பா பிரேதத்தினை ஒப்படைக்க வேண்டிய நேரம் அது பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- பிரேதம் எரித்தல் தொடர்பாக பொறுப்பேற்கப்படாத ப் அது தொடர்பாக விளக்கத்துடன் விண்ணப்பதாரிக்கு மூலமாக அறிவிக்க வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு நாளும் காலை 6.30 மணி முதல் மாலை 7.0 வரை தகனம் தொடர்பாக பிரேதம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படு
- அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்தில் அதற்கு முன்னர் பிரேதத்தினை பிரேத தகனக் கூ ஒப்படைக்க வேண்டும் நேரம் கடந்து ஒப்படைப்பதால் அசௌகரியங்கள் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பாக பிரேத பொறுப்பேற்காது.
- தகனக்கூடத்தில் எரிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தொடர்பாகவும் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் மற்றும் உயிரிழந்த நபரின் பெயர் மற்றும் அவர் வசித்த இறந்தவருக்கும் விண்ணப்பதாரிக்கும் இடையில் காண உறவு முறை மற்றும் எரிக்கப்பட்ட திகதியும் நேரமும் தச பொறுப்பாளர் கோவைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 1975 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க திருமணம், பிறப்பு இறப்பு (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின்படி திருத்தப்பட்ட பிறப்பு இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பிறப்பு இறப்பு பதிவுகளால் வழங்கப்பட்ட இறப்பு பதிவுச் ச அல்லது குறித்த பிரிவின் கிராம சேவையாளரால் வழங்க சான்றிதழ் இன்றி எந்தவொரு பிரேதத்தினையும் கூடாது.
- பிரேதத்தினை எரிக்கும் பொருட்டு தகனக்கூடத்தினை சந்தர்ப்பத்தில் பிரேதத்தினை எரித்தவுடன் அஸ் சேகரிக்கும் பொருட்டு இறந்தவரின் பெயர் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட பாத் திரத்தை விண்ணப்பதாரர் இறந்தவரின் நெருங்கிய உறவினர் பிரேத தச பொறுப்பாளருக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

குற்றவ
ாரணை
திய ப
ப்பு ம
ள் கீழ்
ானறி
ரித்தல்

இறப்ப
- சான்

கலை
அவற்

ம் பட்ட
0
; விண்
ப்பா
) அடி

ாத ப
ரிக்கு

ல 7.0
எப்படு

ரீக் கூ
தால்
; பிரதே

ரு ப
ற்றும்
ித்த
காண
ம் தச

பிற்ப
- பிற்ப
பிற்ப
வுச் ச
வழி
ாயும்

தினை
அஸ்
ற்றும்
ராரர்
இ தச

13. தகனக்கூடத்தில் இருந்து அகற்றப்படும் அஸ்தி 12 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின்படி குறித்த பாத்திரத்தில் இட்டு சடங்குகள் மேற்கொள்ளப்படும் இடத்தில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.
14. தகனக்கூடத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் அஸ்தி பாத்திரத்தினை 14 நாட்களுக்கும் உரிய நபர்கள் பொறுப்பேற்காத பட்சத்தில் அல்லது அது 12 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இடம்பெறாத பட்சத்தில் 14 நாட்களுக்கு பிறகு சடங்குகள் இடம்பெறும் இடத்தில் பிரதேச சபையினால் புதைக்கப்படும்.
15. அகற்றப்படும் அஸ்தி விண்ணப்பதாரர் அல்லது இறந்தவரின் நேருங்கிய உறவினர் தவிர்ந்த ஏனையோருக்கு வழங்கக் கூடாது.
16. தகனக்கூடம் தொடர்பாக சபை தலைவர், பொறுப்பாளரையும் உதவியாளரையும் காவலாளரையும் சப்ரகமுவ மாகாண சபையில் இருந்து நியமிக்க வேண்டும்.
17. தகனக்கூட பொறுப்பாளர் தகனக்கூடத்தினையும் அதனை அண்டிய பிரதேசத்தினையும் சுத்தமாகவும் அழகாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.
18. சபை தலைவர் மற்றும் செயலாளரால் நியமிக்கப்படும் கட்டணங்களை தகனக்கூட பொறுப்பாளர், சரிவர மேற்கொள்ள வேண்டும்.
19. சபைத் தலைவரின் அல்லது தகனக்கூட பொறுப்பாளரின் அனுமதியின்றி தகனக்கூடத்தினும் யாரேனும் செல்வது குற்றமாகும் ஆனால் பிரதேச தகனம் தொடர்பாக அனுமதி பெற்ற நபருடன் வரும் நபர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
20. மேலே 8 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு முன்பாக எவரும் பிரதேச எரிப்பு கூடத்திற்கு வருதல் கூடாது மற்றும் பிரதேச எரிப்பு நடவடிக்கைகளின் பின்னர் எவரும் அங்கு தங்கக் கூடாது.
21. சமாதானத்திற்கு அல்லது பிரதேச எரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு எவோனும் இடையூறு மேற்கொள்ளும் பட்சத்தில் அவரை பிரதேச தகனக் கூடத்தில் இருந்து வெளியில் அனுப்ப தகனக்கூட பொறுப்பாளருக்கு உரிமை உண்டு.
22. இறந்தவருக்கு இறுதி மரியாதை அளிக்க வந்தவர்கள் தகனக் கூடத்தில் உள்ள நினைவு கட்டுமானங்கள் மற்றும் தகனக்கூட கட்டிடங்கள், அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் இறந்தவருக்கு அசௌகரியம் ஏற்படும் விதத்தில் நடக்கக் கூடாது.
23. 22 ஆம் பிரிவினை மீறும் எவரும் மயானம் மற்றும் அசௌகரிய சார்ந்த சட்டங்களின் படி தண்டிக்கப்படுவர்.
24. தகனக்கூடத்தினுள் அமைந்துள்ள கட்டுமானங்களுக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தல் அதில் கடமையாற்றும் ஊழியர்களது சேவைக்கு தடையாக இருத்தல் அவர்களை மிரட்டல் அல்லது தகனக் கூடத்தின் சுற்றுப்புறத்தினை அலங்கரித்தல் குற்றமாகும்.
25. தகனக் கூடத்தினை ஒதுக்கிய நபர்களால் மேலே 24 ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போன்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் சபை தலைவரால் குறிப்பிடப்படும் நட்ட ஈட்டை எரிப்பு கூடத்தை ஒதுக்கியவர் செலுத்த வேண்டும்.

26. இத்துணைச் சட்டத்தில் 20, 24, 25 ஆம் பிரிவுகளை மீற்தல் குற்றமாகும் அத்துடன் அது தொடர்பாக ஒருவர் நிதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப்படும் பட்சத்தில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தண்டனைகளுக்கு உள்ளாவார்.
27. பூதவுடலினை எரிக்கும்போது அல்லது எரிப்பதற்கு முன்னர் இயந்திரங்களில் யாதேனும் கோளாறுகள் இடம்பெற்று அல்லது மின் துண்டிப்பு இடம்பெற்று பிரதேச தகன நடவடிக்கைகள் தால தாமதமாகும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனை எரித்தல் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை சபை தலைவருக்கே உரியது மேலும் இத் துணைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அது தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமையும் சபை தலைவருக்கே உரியது.
28. பூதவுடல் தகன கட்டணம் பிரதேச சபையின் முன்மொழிதல் வழிமொழிதல் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன் அவ்வாறு விதிக்கப்படும் கட்டணங்களில் பிரதேச சபையினால் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ள எண்ணும் சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் முடியும்.
29. சொற்கள் பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர இத்துணைச் சட்டத்தில் சபை எனப்படுவது பலாங்கொடை பிரதேச சபையும், சபைத்தலைவர் என குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் தலைவரையும், செயலாளர் எனப்படுவது பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் செயலாளரும், தகனக்கூட பொறுப்பாளர் எனப்படுவது பலாங்கொடை பிரதேச சபையின் பிரதேச தகன கூட பொறுப்பாளரும் ஆகும். பூதவுடல் எனப்படுவது மனித சடலமும் ஆகும்.
30. இத்துணைச் சட்டத்தின் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களில் யாதேனும் பிழைகள் இருப்பின் சிங்கள மொழியின் அச்சிடப்பட்டிருக்கும் துணைச் சட்டம் இறுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

“அ” பட்டியல்

- பலாங்கொடை பிரதேச தகனக்கூடத்தில் பிரதேசத்தை தகனம் செய்தல் தொடர்பான விண்ணப்பம்
01. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :-----
முகவரி :-----
தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----
கிராம சேவையாளர் பிரிவு :-----
 02. இறந்தவரின் பெயர் :-----
வதிவிட முகவரி :-----
கிராம சேவையாளர் பிரிவு :-----
தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----
 03. இறந்தவருக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் உள்ள உறவுமுறை :-----
 04. மரணச் சான்றிதழின் இலக்கம் மற்றும் திகதி :-----
 05. மரணத்தை பதிவுசெய்த செயலாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :-----

06. மரணம் இடம்பெற்ற விதம் :-----
07. மரணம் தொடர்பாக பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் திகதி, நேரம் :-----
08. விசாரணை மேற்கொண்ட அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி :-----
09. விசாரணை மேற்கொண்ட அதிகாரியின் முடிவு :-----
10. புகவுடலினை எரித்தல் தொடர்பான அனுமதி :-----
11. தகனம் மேற்கொள்ளும் திகதி மற்றும் நேரம் :-----
12. தகனத்தின் பின்னர் அஸ்தியினை சேமித்து வைக்கும் பெயர், முகவரி இடப்பட்ட பாத்திரம் உண்டு/ இல்லை:-----

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானது என உறுதியளிக்கிறேன். அத்துடன் எனது தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியினையும் மரணச் சான்றிதழின் பிரதியினையும் இணைத்துள்ளேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :-----

அலுவலக தேவைகளுக்காக

01. அனுமதிப்பத்திரம் வழங்களை அனுமதிக்கிறேன்/ அனுமதிக்க வில்லை
20..... திகதி மு. ப. /பி. ப. மணிக்கு பரேத தகன கூடத்தில் என்பவரின் புகவுடல் தகனத்தினை அனுமதிக்கின்றேன்.

02. கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்க இரத்து செய்கிறேன்.
.....
.....

கையொப்பம்
சபை தலைவர் /அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

திகதி :-----

சபை தலைவர் /அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

01. ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 20..... திகதி மணிக்கு பற்றுச்சட்டில் ரூபா ஆகவும் பரேத கூட்டணமாக மற்றும் சபை தலைவர் வும் அறவிடப்படும்.
02. அனுமதிப்பத்திரத்தை கையொப்பம் பெறும் பெருமான்வைக்கின்றேன்.
03. வேண்டுகோளினை உறுப்பதற்கு ஏதுவாய் அகாரணிகளை அடங்கிய கடிதத்தை கையொப்பத்திட்டு முன்வைக்கிறேன்.

உடலப் பொறுப்பு அலுவலர்

திகதி :-----

11-655

ATTENTION
of Notice
publication
of applica
to giving
interested
of correct
notices in
November
shall be j
notificati
Department
Colombo
01st Janu
This Gazet

Part IV(A) of the Gazette No. 1,837 of 15.11.2013 was not published.

ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

අංක 1,838 - 2013 නොවැම්බර් මස 22 වැනි සිකරාදා - 2013.11.22
No. 1,838 - FRIDAY, NOVEMBER 22, 2013

(Published by Authority)

PART IV (A) — PROVINCIAL COUNCILS

(Separate paging is given to each language of every Part in order that it may be filed separately)

	PAGE		PAGE
Appointments, &c. by the Governors	---	Examinations, Results of Examinations, &c.	---
Appointments, &c. by the Governors	---	Notices calling for Tenders	---
Appointments, &c.	---	Sale of Articles, &c.	---
Provincial Councils Notifications	---	Sale of Toll and Other Rents	---
Post-Vacancies	1736	Miscellaneous Notices	---
Post-Vacancies	---		

IMPORTANT NOTICE REGARDING ACCEPTANCE OF NOTICES FOR PUBLICATION IN THE WEEKLY "GAZETTE"

ATTENTION is drawn to the Notification appearing in the 1st week of every month, regarding the latest dates and times of acceptance of notices for publication in the weekly *Gazettes*, at the end of every weekly *Gazette* of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

All Notices to be published in the weekly *Gazettes* shall close at 12.00 noon of each Friday, two weeks before the date of publication. All Government Departments, Corporations, Boards, etc. are hereby advised that Notifications fixing closing dates and times of applications in respect of Post-Vacancies, Examinations, Tender Notices and dates and times of Auction Sales, etc. should be prepared by giving adequate time both from the date of despatch of notices to Govt. Press and from the date of publication, thereby enabling those concerned in the contents of such notices to actively and positively participate please note that inquiries and complaints made in respect of corrections pertaining to notification will not be entertained after three months from the date of publication.

All notices to be published in the weekly *Gazettes* should reach Government Press two weeks before the date of publication i.e. notices for publication in the weekly *Gazette* of 13th December, 2013 should reach Government Press on or before 12.00 noon on 29th November 2013.

Electronic Transactions Act, 19 of 2006 - Section 9

Where any Act or enactment provides that any Proclamation, rule, regulation, order, by-law, notification or other matter shall be published in the Gazette, then such requirement shall be deemed to have been satisfied if such rule, regulation, order, by-law, notification or other matter is published in an electronic form of the Gazette."

P. H. L. V. DE SILVA,
Acting Government Printer.

Department of Government Printing,
Colombo 08.
15th January 2013.

This Gazette can be downloaded from www.documents.gov.lk



By-Laws

BALANGODA PRADESHIYA SABHA

By-laws

IN terms of the powers vested by me under section 123 of Pradeshiya Sabha Act, as the Minister in charge of the subject of Local Government, I hereby declare that I have approved the following by-law imposed by the Balangoda Pradeshiya Sabha of the Administrative jurisdiction of Sabaragamuwa Provincial Council by virtue of the powers vested in it under section 122 and 126 of Pradeshiya Sabha Act, No. 15 of 1987.

MAHEEPALA HERATH,
 Minister in-charge of the subject of
 Local Government.
 Sabaragamuwa Province.

On this 11th of June, 2012.

BALANGODA PRADESHIYA SABHA

Draft by-laws pertaining to the Damahana Crematorium operated by L/P gas.

01. These by-laws may be cited as by-laws pertaining to the Damahana Crematorium operated by L. P. gas and belonging to Balangoda Pradeshiya Sabha.
02. These By-laws are enacted to regulate the affairs related to cremation to levy charges and to assure effective management of the Damahana Crematorium belonging to Balangoda Pradeshiya Sabha.
03. No human body shall be cremated in the Damahana Crematorium without a legally valid permit issued by the Chairman of the Balangoda Pradeshiya Sabha or by an officer duly authorised by him on that behalf.
04. Any person who wishes to obtain a permit as stated in Paragraph 3 above "herein after called the applicant shall prepare and submit an application to the Chairman substantially in form as appended here to with following documents.
 - I. a certificate stating the relationship between the deceased person and the applicant issued by the Grama Niladhari of the Grama Niladhari Division in which the deceased person had lived.
 - II. a photocopy of the National Identity Card of the Applicant.
 - III. if an inquest has been held on the death of the deceased person by an inquired in to sudden deaths or by a magistrate under the provisions of the criminal Procedure Code, a certificate under Section 41(5) of

- the registration of births and deaths ordinance to effect that the dead body may be cremated. The certificate shall state in the 7th column that the body may be cremated in the Damahana Crematorium.
- IV. If the dead body is that of a still birth, a certificate under Section 43(1) of the births and deaths registration ordinance shall be attached to the application.
05. Completed applications after having been forwarded to the Chairman shall be registered in the order of receipt.
06. If the dead body is accepted for cremation the permit issued to the applicant after receiving the fixed charge deposit of Rupees One Thousand. The time of handing over the dead body shall be stipulated in the permit.
07. If the dead body is not accepted for cremation the applicant should be informed in writing the reasons for such non-acceptance.
08. Dead human bodies shall be accepted for cremation between 6.30 a. m. and 7.00 p.m.
09. The applicant shall hand over the dead body to the caretaker of the crematorium during the time or before such time specified in the permit. The Pradeshiya Sabha shall be liable for any inconvenience caused on handing over the dead body on late hours.
10. In respect of each cremation the caretaker of the crematorium shall record in writing the names of applicants, their relationship to the name of the deceased person and the relationship between the applicant and the deceased person as the case may be.
11. No dead body of any person shall be cremated unless a certificate is issued to that effect by a Registrar of Births and Deaths under the provisions of Act, No. 41 of 1975 or a certificate is issued by a Grama Niladhari to that effect.
12. At the time the crematorium is reserved the applicant or a person who is closely related to the deceased shall be present. The caretaker of the crematorium shall receive the ashes of the cremated dead body in a pot or suitable utensil and shall name and address of the deceased person affixed to the pot or utensil.
13. The caretaker of the crematorium shall exercise due care in accordance of Section 12 to carefully deposit the ashes in a pot or utensil supplied to him and deposit the same in the space or land reserved for that purpose.
14. In case the applicant of the deceased person or the caretaker fail to remove the ashes deposited in the pot or the utensil the remove of such ashes from the crematorium shall be at the expense of the applicant. If the applicant supply a pot or utensil as specified in Section 12 of the Pradeshiya Sabha has the right to bury such ashes in the burial grounds reserved for that purpose.

15. Th
 ov
 re
 16. In
 Pr
 fo
 17. Th
 su
 18. Th
 du
 or
 19. To
 eit
 an
 per
 acc
 20. No
 tir
 per
 pre
 act
 21. The
 dist
 22. No
 sha
 nos
 per
 23. Unc
 ordi
 the
 24. It w
 cret
 dist
 to a
 dece
 25. Pers
 be li
 prop
 state
 the c
 26. It sh
 24, 2
 them
 in Se
 1987

15. The ashes removed from the crematorium shall not be handed over to any person other than the applicant or the close relatives of the deceased person.
16. In consultation with the Chairman the Sabaragamuwa Provincial Council shall appoint a Caretaker and an Assistant for the Crematorium.
17. The Caretaker shall maintain the crematorium and its surroundings cleanly and beautifully.
18. The Caretaker of the crematorium shall be bound by a list of duties which would be assigned to him either by the Chairman or the Secretary.
19. To enter the crematorium premises without a permit obtained either from the Chairman or the caretaker shall be regarded an offence. Never theless it would be presumed that permission has been granted to a person and other who accompany him for the cremation of the dead body.
20. No person shall enter the crematorium premises during the times specified in Section 8 without a valid permit and no person shall loiter about or spend time in the crematorium premises without any valid cause after the cremation activities are finalised.
21. The caretaker shall have authority to evict any person causing disturbance to the operations incidental to cremation.
22. No person coming to pay last respects to any dead person shall behave in such a manner as to cause damage to the monuments, the buildings of crematorium and shall not behave in such a manner as to bring disrespect to the deceased person.
23. Under the provisions of cemeteries and burial grounds ordinance action will be taken against any person who violates the provisions stipulated in Section 22 above.
24. It will be an offence to cause any loss or damage to the crematorium or the crematorium premises or to cause any disturbance or threat to the caretaker of the crematorium or to any of his assistants or servants on duty or display any decoration in the crematorium premises.
25. Persons reserving the crematorium or their assistants shall be liable for any damage caused to the crematorium or any property thereof or any instrument thereof in circumstances stated in Section 27 hereof and they shall be determined by the chairman.
26. It shall be an offence to violate the provisions of Sections 20, 24, 25 of these by laws and any person who violates any of them shall on conviction by court be liable to a fine specified in Section 122(2) of the Pradeshiya Sabha Act, No. 15 of 1967.
27. The chairman shall have the authority to bury any dead body handed over to the crematorium for cremation in such event the cremation is not possible during cremation or before it due to any technical defect or electricity failure. The decision of the Chairman is final and conclusive on such problematic situation.
28. The fees chargeable for the cremation of bodies shall be formed annually by the Pradeshiya Sabha by resolution adopted to that effect. The Pradeshiya Sabha may amend and review such fees on any occasion as it deems fit to do so.
29. In these by-laws, unless the context otherwise requires
 - “Sabha” shall mean and include the Balangoda Pradeshiya Sabha.
 - “Chairman” shall mean the Chairman of the Balangoda Pradeshiya Sabha.
 - “Secretary” shall mean the Secretary of the Balangoda Pradeshiya Sabha.
 - “Caretaker of the Crematorium” shall mean the person appointed to take care of Damahana Crematorium.
 - “Dead Body” shall mean the human dead body.
30. In the event of any inconsistency between Tamil and English texts of these by-laws, the sinhala text shall prevail.

Schedule A

APPLICATION FOR CREMATION OF A DEAD BODY IN DAMAHANA CREMATORIUM

01. Full name of the Applicant: -
- Address: -
- National Identity Card No.: -
- Grama Niladhari Division: -
02. Name of Deceased person: -
- His/Her Residential address: -
- Grama Niladhari Division: -
- National Identity Card No.: -
03. Applicant's relationship to the Deceased: -
04. Number and Date of the Death Certificate: -
05. Name and address of Registrar who registered the Death: -
06. Cause of Death:
07. Date and time if an inquest was held:

- 08. Name and Designation of the Inquirer :
- 09. The conclusion of the Inquirer :
- 10. Whether permission is granted for cremation of the dead body :
- 11. Date and time for the cremation :
- 12. Whether a pot or utensil with the name and address affixed to it is supplied :

- 2. I refuse to approve the issue of permit for reasons stated below.
-
-
-

Signature
Chairman/Authorized Officer

Date:

Chairman/Authorized Officer

I certify that the information furnished above are correct and true. A copy of my National Identity Card and a copy of the death certificate are annexed to the application.

.....
Signature of the Applicant.

Date:

For Office use only

- 1. Issue of the permit is approved.

I approve the cremation of the dead body of
..... on

20 at a.m./p.m. at the Damahana crematorium.

- 1. Recorded in the books
Rupees..... as crematorium charges and Rupees..... as deposit duly charged on
.....vide receipt of20
- 2. I submit the permit herewith for signature.
- 3. I submit the permit herewith the letter indicating reasons for refused of permit for signature.

Date:

.....
Management Assistant.

11-655